



140323/PH

OPRICHTING VERENIGING

Heden, vijf oktober tweeduizend tien, _____
 verschenen voor mij, _____

mr. Raoul Marie Joseph van Gent, notaris te Maastricht: _____

1. de heer **Christianus Hubertus Marie Leenders**, wonende te 6229 ZA Maastricht, _____
 Violabeemd 33, geboren te Maastricht op elf september negentienhonderd _____
 negenenvijftig, houder van het Nederlands paspoort met nummer NX1P6L0D4, _____
 afgegeven te Maastricht, geldig tot dertig augustus tweeduizend elf, gehuwd; _____
2. de heer **Henricus Hubertina Franciscus Bastlaans**, wonende te 3620 Lanaken _____
 (België), Winningerstraat 13, geboren te Maastricht op zevenentwintig augustus _____
 negentienhonderd negenenvijftig, houder van het Nederlands paspoort met nummer _____
 NPJ4PBK38, afgegeven door de Consul-generaal te Antwerpen geldig tot elf juni _____
 tweeduizend vijftien, gehuwd. _____

De verschenen personen verklaarden als volgt. _____

I VOOROPSTELLINGEN _____

1. Op uitnodiging van het bestuur van Supportersclub MVV Maastricht zijn in oktober _____
 tweeduizend en negen een aantal Maastrichtenaren, onder wie de verschenen _____
 personen sub 1 en sub 2, bij elkaar gekomen om over een toekomst voor voetbalclub _____
 MVV te spreken. Reële zorgen over de levensvatbaarheid van voetbalclub MVV _____
 vormden de aanleiding voor dit initiatief. _____
2. Vanuit betrokkenheid is de initiatiefgroep "MVV Maastricht" ontstaan en is in _____
 beslotenheid gewerkt aan een voorstel voor een levensvatbare betaald _____
 voetbalorganisatie (BVO) in Maastricht. _____
3. Het voorstel voor een levensvatbare BVO in Maastricht is door de initiatiefgroep _____
 neergelegd in "Concept idee van Maastrichtenaren voor een levensvatbare _____
 Maastrichtse Voetbalvereniging" (Concept idee). _____
4. Het oprichten van de vereniging MVV Maastricht maakt onderdeel uit van het _____
 Conceptidee. _____
5. De verschenen personen wensen thans de vereniging met volledige _____
 rechtsbevoegdheid: MVV Maastricht op te richten. _____

II OPRICHTING VERENIGING _____

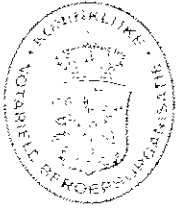
De verschenen personen verklaarden bij deze een vereniging op te richten in de zin van _____
 artikel 2:26 Burgerlijk Wetboek en daarvoor de volgende statuten vast te stellen. _____

STATUTEN _____

Artikel 1 _____

Naam, plaats van vestiging, duur _____

1. Naam _____



De Vereniging draagt de naam: **MVV Maastricht**,
hierna te noemen: de Vereniging.

2. **Plaats van vestiging**
De Vereniging is gevestigd te Maastricht.
3. **Duur**
De Vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd.
4. **Afdelingen en organen**
 - a. De Vereniging bestaat uit afdelingen die geen rechtspersonen zijn, een en ander overeenkomstig de bepalingen in artikel 4.
 - b. De Vereniging kent de volgende organen:
 - de ledenraad;
 - het bestuur;
 - de organen van de afdelingen.
 - c. Een afdeling kent de volgende organen:
 - de afdelingsvergadering;
 - het afdelingsbestuur.

Artikel 2

Doel

1. **Doel**
De Vereniging stelt zich ten doel:
het bevorderen van de (betaalde) voetbalsport in Maastricht in een open en transparante organisatie voor iedereen en gericht op het maatschappelijk belang.
2. **Middelen**
De Vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. het benoemen van bestuursleden van een betaalde voetbalorganisatie;
 - b. het lidmaatschap van de Koninklijke Nederlandse Voetbalbond, verder te noemen "KNVB", verplicht te stellen voor alle bestuursleden van de Vereniging alsmede voor alle functionarissen die in dienst zijn van de vereniging of die daarin als vrijwilliger een leidinggevende functie bekleden;
 - c. het strikt naleven van de statuten en reglementen van de KNVB en het doorvoeren van eventueel door de KNVB opgelegde sancties;
 - d. belanghebbenden met uiteenlopende maatschappelijke functies met elkaar in contact te brengen en als haar leden te verenigen;
 - e. het bieden van een platform voor sportbeleving;
 - f. het ondersteunen van amateurvoetbalsport in de regio alsmede het ondersteunen van de breedtesport;
 - g. contacten te onderhouden met andere verenigingen die een gelijke of vrijwel gelijke doelomschrijving hebben als de Vereniging, alsmede contacten te onderhouden met (lokale) overheden, instellingen en organisaties,
 - h. het verrichten van al hetgeen in de ruimste zin met het vorenstaande verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin.
3. **Geen winstoogmerk**
De activiteiten van de Vereniging zijn niet gericht op het behalen van winst. Eventuele winsten worden aangewend ten behoeve van de doelstelling van de Vereniging, zoals hiervoor omschreven.

Artikel 3



Leden, lidmaatschap

1. Leden

Lid van de Vereniging kunnen zijn:
natuurlijke personen en rechtspersonen, die het doel en de statuten van de Vereniging onderschrijven.

Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar.
In het geval het lid rechtspersoon betrokken is bij een fusie of splitsing en daardoor ophoudt te bestaan gaat het lidmaatschap over op de verkrijgende rechtspersoon, of de rechtspersoon die op grond van de beschrijving bij splitsing daartoe is aangewezen. Iedere rechtspersoon wijst uit haar midden één natuurlijk persoon aan die namens die rechtspersoon de lidmaatschapsrechten zal uitoefenen.

Ook samenwerkingsverbanden zonder rechtspersoonlijkheid (maatschappen, vennootschappen onder firma, commanditaire vennootschappen, openbare vennootschappen zonder rechtspersoonlijkheid) kunnen lid zijn van de Vereniging. Het lidmaatschap van een dergelijk samenwerkingsverband betekent het lidmaatschap van de gezamenlijke vennoten. Het samenwerkingsverband wordt daarbij beschouwd als één lid.

De vennoten van het samenwerkingsverband wijzen één van hen aan als de venoot die namens het samenwerkingsverband de lidmaatschapsrechten zal uitoefenen.

2. Toelating als lid

Het bestuur stelt de opbouw van de ledensamenstelling vast in een profiel en streeft naar een evenwichtige invulling van dit profiel bij toelating van nieuwe leden.

Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de Vereniging zijn toegelaten. Bij niet-toelating door het bestuur kan de ledenraad alsnog tot toelating besluiten. De ledenraad kan haar bevoegdheden hiertoe delegeren door een door haar ingestelde commissie.

3. Verplichtingen

Het lid is gehouden de verplichtingen als in deze akte omschreven na te leven. Voorts kunnen aan het lidmaatschap verplichtingen worden verbonden bij besluiten van de ledenraad, dan wel uit hoofde van een eventueel huishoudelijk reglement van de Vereniging.

4. Erelidmaatschap

De ledenraad kan een lid, op grond van zijn bijzondere verdiensten voor de Vereniging, tot erelid benoemen.

Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Hij of zij hoeft echter geen contributie te betalen.

5. Ledenregister

De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin ten minste de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

6. Schorsing

Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie (3) maanden worden geschorst als het lid bij herhaling zijn lidmaatschapsverplichtingen niet nakomt of door handelingen of gedrag de belangen van de Vereniging in ernstige mate heeft geschaad. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen.

7. Beroep op de ledenraad



Schorsing vindt slechts plaats nadat het lid door het bestuur is gehoord, althans daartoe redelijkerwijs in de gelegenheid is gesteld.
 Binnen één (1) maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in hoger beroep gaan bij de ledenraad en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en het beroep blijft het lid geschorst.

Artikel 4 – Afdelingen, indeling; afdelingsbestuur; afdelingsvergadering

1. De leden van de Vereniging zijn ingedeeld in afdelingen. Afdelingen worden ingesteld door de ledenraad op voorstel van het bestuur. Afdelingen worden opgeheven, samengevoegd of gesplitst door de ledenraad op voorstel van het bestuur. De afdelingen regelen de zaken die uitsluitend de eigen afdeling betreffen. De voorzitters van de afdelingen vormen tezamen de ledenraad.
2. Iedere afdeling wordt bestuurd door een afdelingsbestuur, dat verantwoording verschuldigd is aan de afdelingsvergadering. Een afdelingsbestuur bestaat uit ten minste twee (2) personen. Het aantal leden van het afdelingsbestuur wordt vastgesteld door de betreffende afdelingsvergadering. Als het aantal afdelingsbestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is gedaald, oefenen de overgebleven afdelingsbestuursleden - in afwachting van de vervulling van de vacatures - de taken van het afdelingsbestuur uit. Het afdelingsbestuur wordt benoemd door de betreffende afdelingsvergadering uit de onder die afdeling ressorterende leden of daarbuiten. De voorzitter en de secretaris worden in functie benoemd. Een lid van het afdelingsbestuur kan worden geschorst en ontslagen door de afdelingsvergadering. Het bepaalde in artikel 11 lid 2 en artikel 12 lid 2 is van overeenkomstige toepassing. Ieder afdelingsbestuurslid heeft één stem; besluiten binnen het afdelingsbestuur worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen.
3. De afdelingsvergadering bestaat uit alle onder de betreffende afdeling ressorterende leden. De afdelingsvergadering heeft binnen de afdeling alle bevoegdheden die niet aan het afdelingsbestuur toekomen. De afdelingsvergadering is toegankelijk voor alle niet geschorste leden van de betreffende afdeling en voor diegenen die door het afdelingsbestuur daartoe zijn uitgenodigd. De afdelingsvergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de secretaris en ingeval ook de secretaris afwezig is door een van de overige leden van het afdelingsbestuur. Indien alle leden van het afdelingsbestuur afwezig zijn, voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Het bepaalde in de artikelen 16 tot en met 20 is voorzover mogelijk van overeenkomstige toepassing.
4. Het afdelingsbestuur is verplicht met betrekking tot besluiten die mede de belangen van de Vereniging of een of meer andere afdelingen betreffen, voorafgaand overleg te plegen met het bestuur of de betreffende afdelingsbesturen. Komen de betreffende afdelingsbesturen niet tot overeenstemming dan beslist het bestuur.

Artikel 5

Einde lidmaatschap



1. Einde _____

Het lidmaatschap eindigt door: _____

- a. het overlijden van het lid; _____
 is een rechtspersoon lid van de Vereniging dan eindigt zijn lidmaatschap wanneer hij ophoudt te bestaan, tenzij dit ophouden te bestaan het gevolg is van fusie of splitsing; in geval van fusie gaat het lidmaatschap over op de verkrijgende rechtspersoon en in geval van splitsing gaat het lidmaatschap over op de rechtspersoon die op grond van de beschrijving bij splitsing daartoe is aangewezen _____
- b. opzegging door het lid; _____
- c. opzegging door de Vereniging; _____
- d. ontzetting. _____

In het geval een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid als bedoeld in artikel 3 van deze statuten lid is van de Vereniging, eindigt het lidmaatschap van dat samenwerkingsverband eerst na haar ontbinding en vereffening. _____

Het toe- en uitreden van vennoten doet het lidmaatschap van het samenwerkingsverband niet eindigen, maar bij uittreding participeert een vennoot niet langer in het lidmaatschap, terwijl toetreding met zich brengt dat een vennoot deel krijgt in het lidmaatschap. _____

2. Opzegging door het lid _____

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste één (1) maand. _____

De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden financiële verplichtingen - eerst eindigt aan het eind van het volgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur wegens bijzondere omstandigheden anders besluit. _____

Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de financiële verplichtingen van de leden worden verzaamd, behoudens het bepaalde in de volgende alinea. _____

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen één (1) maand nadat hem een besluit tot omzetting van de Vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd. _____

3. Opzegging namens de Vereniging _____

Opzegging namens de Vereniging geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging. _____

Opzegging is mogelijk: _____

- a. als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap; _____
- b. als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen jegens de Vereniging niet nakomt; _____
- c. indien een lid gedurende het verenigingsjaar zonder opgave van gegronde redenen meer dan de helft van de bijeenkomsten van de Vereniging niet bijwoont; _____
- d. wanneer redelijkerwijs van de Vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. _____



Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

4. **Ontzetting**
 Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de Vereniging, of de Vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.
 De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.
5. **Beroep op de ledenraad**
 Opzegging op een grond als omschreven onder b, c en d van lid 3 van dit artikel, alsmede ontzetting, vindt slechts plaats nadat het lid door het bestuur is gehoord, althans daartoe redelijkerwijs in de gelegenheid is gesteld.
 Binnen één (1) maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de ledenraad en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

Artikel 6

Aspirant-leden / introducés

1. **Aspirant-lidmaatschap**
 De ledenraad kan besluiten tot het instellen van het aspirant-lidmaatschap, om personen die nog niet in aanmerking komen voor het gewone lidmaatschap, te kunnen laten deelnemen aan activiteiten van de Vereniging.
 Aspirant-leden zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het bestuur en de ledenraad. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering van de betreffende afdeling als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht.
2. **Toelating, opzegging, ontzetting**
 De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating, opzegging en ontzetting met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op de aspirant-leden.
3. **Financiële bijdrage**
 De aan het aspirant-lidmaatschap verbonden financiële bijdrage per verenigingsjaar, wordt door de ledenraad vastgesteld. De bijdrage kan per categorie verschillen, afhankelijk van de activiteiten die voor het aspirant-lid open staan.
4. **Register van aspirant-leden**
 De secretaris houdt een register bij waarin tenminste de namen, geboortedata en adressen van de aspirant-leden zijn vermeld.
5. **Introducés**
 Aan het bestuur komt de exclusieve bevoegdheid toe introducés uit te (laten) nodigen voor het bijwonen van de activiteiten van de Vereniging, mits deze introducés hun aandeel in de daarbij opkomende kosten voldoen.

Artikel 7

Donateurs

1. **Donateurs**
 Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten.



Donateurs zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het bestuur en de ledenraad. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering van de betreffende afdeling waarbij zij zijn ingedeeld als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht.

2. Toelating, opzegging

De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating en opzegging met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op donateurs.

3. Financiële bijdrage

- De ledenraad stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per verenigingsjaar, hetzij ineens, door een donateur aan de Vereniging is verschuldigd. Daarbij kan aan de donateurs gevraagd worden om een opdracht tot automatische betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken.

4. Register van donateurs

De secretaris houdt een register bij waarin ten minste de namen en adressen van de donateurs zijn vermeld.

Artikel 8

Geldmiddelen

De geldmiddelen van de Vereniging bestaan uit:

- contributies;
- donaties;
- eventuele eigen bijdragen van de leden, verschuldigd bij deelname aan activiteiten van de Vereniging;
- subsidies;
- sponsorgelden;
- inkomsten uit het vermogen van de Vereniging;
- overige baten.

Artikel 9

Contributie van de leden

1. Vaststelling

Ieder lid is jaarlijks een contributie aan de Vereniging verschuldigd. De hoogte van deze contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de ledenraad.

De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen.

Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.

2. Betaling

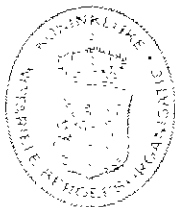
De contributie dient jaarlijks bij vooruitbetaling - op eerste verzoek van de penningmeester van het bestuur - binnen de door de penningmeester gestelde termijn te worden voldaan.

Artikel 10

Bestuur

1. Aantal bestuursleden

De Vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit zeven (7) natuurlijke personen.



Als het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is gedaald ——— oefenen de overgebleven leden - in afwachting van de vervulling van de vacatures - de taken van het bestuur uit. ———

Het bestuur draagt er zorg voor dat de ledenraad zo spoedig mogelijk in de vacatures — kan voorzien. ———

2. **Benoeming bestuursleden** ———

De ledenraad benoemt de bestuursleden in functie als bedoeld in artikel 12 lid 1 op — basis van een profielschets welke wordt vastgesteld en kan worden gewijzigd door de — ledenraad in overleg met het bestuur. ———

Deze benoeming geschiedt uit de leden van de ledenraad. ———

De ledenraad is bevoegd ook bestuursleden buiten de leden van de ledenraad te — benoemen. ———

3. **Voordracht bestuursbenoeming** ———

De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een voordracht. ———

Het bestuur is bevoegd een voordracht op te maken. ———

De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor ledenraad meegedeeld. —

De voordracht is niet bindend. ———

4. **Zittingsperiode** ———

a. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van ten hoogste vijf (5) jaar. — Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een — volgens rooster aftredende bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar. ———

b. Het in een tussentijdse vacature benoemd bestuurslid neemt op het rooster de — plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. ———

Artikel 11 ———

Einde bestuurslidmaatschap; schorsing ———

1. **Einde bestuurslidmaatschap** ———

Een bestuurslidmaatschap eindigt: ———

- door aftreden op grond van het rooster van aftreden, als een rooster is — vastgesteld; ———

- door aftreden op eigen schriftelijk verzoek; ———

- door overlijden of onder curatelestelling; ———

- wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens geestelijke — stoornis; ———

- door ontslag krachtens een besluit van de ledenraad bij besluit genomen met een — meerderheid van ten minste twee/derde ($2/3^{de}$) van de uitgebrachte stemmen in — een vergadering waarin ten minste twee/derde ($2/3^{de}$) van de leden aanwezig of — vertegenwoordigd is; ———

- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader — van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing — wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt; ———

een en ander met in achtneming van het hierna bepaalde. ———

2. **Schorsing door de ledenraad** ———

Een bestuurslid kan te allen tijde door de ledenraad worden geschorst, bij besluit — genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde ($2/3^{de}$) van de uitgebrachte — stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde ($2/3^{de}$) van de leden — aanwezig of vertegenwoordigd is. ———



De schorsing belooft ten hoogste drie (3) maanden en kan door de ledenraad eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd.

Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende ledenraad te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.

Artikel 12

Bestuursfuncties; bestuursvergadering

1. Samenstelling bestuur

Het bestuur kent een Voorzitter, Secretaris, Penningmeester, Bestuurslid Technische zaken, Bestuurslid Commerciële Zaken, Bestuurslid Maatschappelijke Oriëntatie en het Bestuurslid Supporterszaken.

Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen, die ingeval van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als vervanger is aangewezen.

2. Vergaderingen van het bestuur

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of twee andere leden van het bestuur dat nodig vinden. Aan de vergadering gaat een door de secretaris te verzorgen schriftelijke uitnodiging vooraf, met een agenda van de te behandelen onderwerpen, zo nodig met aanvullende toelichting en stukken.

De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van het verhandelde, die door de voorzitter en een ander op de vergadering aanwezig bestuurslid worden ondertekend.

Het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en de inhoud van een besluit is beslissend.

3. Bestuursreglement

Bij bestuursreglement kunnen nadere regelingen aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven. Het bestuursreglement wordt vastgesteld en gewijzigd bij besluit van het bestuur.

Artikel 13

Bestuurstaak

1. Taak

Het bestuur is belast met het bestuur van de Vereniging.

2. Commissies of werkgroepen

Het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met gelijktijdige vaststelling van hun taak. Deze commissies of werkgroepen werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd ze op te heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien.

3. Bestuursbevoegdheid

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.

Het bestuur behoeft de goedkeuring van de ledenraad voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen.

Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.



Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden _____
tegengeworpen. _____

Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit _____
geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____

4. **Goedkeuringsvereiste**

Het bestuur heeft de goedkeuring van de ledenraad nodig voor besluiten tot: _____

- a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven van _____
registergoederen; _____
- b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten; _____
- c. het ter leen verstrekken van gelden; _____
- d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter beëindiging van een geschil; _____
- e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder niet _____
begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere _____
rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden; _____
- f. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan _____
boven het bedrag dat de ledenraad per jaar kan vaststellen. _____
- g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten. _____

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep _____
worden gedaan. _____

Artikel 14

Vertegenwoordiging

1. **Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid**

Het bestuur vertegenwoordigt de Vereniging. _____

De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de _____
secretaris dan wel de penningmeester. _____

In de in het vorige artikel omschreven gevallen kan vertegenwoordiging van de _____
Vereniging slechts geschieden na verkrijging van de daar bedoelde goedkeuring. _____

2. **Bijhouding inschrijving handelsregister**

De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het handelsregister. _____

3. **Vertegenwoordiging krachtens volmacht**

Het bestuur of de voorzitter tezamen handelend met de secretaris dan wel de _____
penningmeester kan/kunnen volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of _____
derden, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de Vereniging binnen de grenzen van _____
die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 15

Verslaggeving en Verantwoording

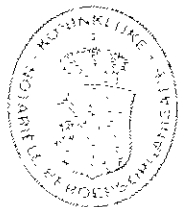
1. **Verenigingsjaar**

Het verenigingsjaar loopt van een juli van ieder kalenderjaar tot en met dertig juni van _____
het daaropvolgende jaar. _____

2. **Boekhouding**

Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën van de _____
Vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de Vereniging steeds kunnen _____
worden gekend. Het bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten en uitgaven in _____
een verenigingsjaar en een overzicht van haar bezittingen en schulden aan het begin _____
en het einde van dat jaar, samen te noemen de jaarstukken. _____

Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste tien (10) jaar bewaren. _____



3. Jaarstukken. Controlecommissie

Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de ledenraad. Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overgelegd een verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de ledenraad te benoemen controlecommissie van ten minste twee (2) leden van de ledenraad die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid kan ten hoogste twee (2) achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie.

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten bijstaan door een extern deskundige. De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de ledenraad, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de ledenraad wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar daarmee afgelegde rekening en verantwoording.

Artikel 16

De algemene vergadering. Ledenraad

1. Bevoegdheid

Het hoogste orgaan in de Vereniging is de algemene vergadering, in deze statuten aangeduid als ledenraad.

Aan de ledenraad komen in de Vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.

2. Vergadering

De ledenraad wordt bijeengeroepen door het bestuur.

Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een/tiende ($1/10^{\text{de}}$) deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een ledenraad bijeen te roepen binnen vier (4) weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien (14) dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft doen uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen.

3. Jaarvergadering

Jaarlijks, uiterlijk zes (6) maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een ledenraad - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:

- a. het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar;
- b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen jaar;
- c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;
- d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe verenigingsjaar;
- e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en
- f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.

4. Begroting



Uiterlijk een maand voor het verstrijken van het verenigingsjaar, legt het bestuur de begroting voor het komende verenigingsjaar ter inzage van de leden.

Artikel 17

Oproeping tot de vergadering

1. Wijze van oproeping

De oproeping tot de ledenraad vindt plaats door middel van:

- een publicatie in het verenigingsorgaan; of
- een schriftelijke bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister.

2. Termijn van oproeping

De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien (14) dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.

3. Inhoud

Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

Artikel 18

Toegang en stemrecht

1. Toegang

Toegang tot de vergadering van de ledenraad hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de ledenraad. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep als bedoeld in artikel 3 lid 7 en artikel 5 lid 5 aan de orde is.

2. Stemrecht

Ieder lid van de ledenraad heeft één (1) stem.

Een geschorst lid heeft geen stemrecht.

3. Stemmen bij volmacht

Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen.

Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd.

Eén lid kan niet meer dan één (1) ander lid vertegenwoordigen.

Artikel 19

Besluitvorming door de ledenraad

1. Volstreekte meerderheid

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal.

Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum.

2. Vaststelling stemresultaat

Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een



stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de ———
rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. ———

3. Verkiezing van personen ———

Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen ———
meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook
dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist ———
tussen welke personen zal worden herstemd. ———

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. ———

4. Staking bij stemming over andere onderwerpen ———

Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van ———
personen, is het voorstel verworpen. ———

5. Wijze van stemmen ———

Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste drie (3) leden
vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen. ———

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes. ———

Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt. —

6. Besluiten buiten vergadering ———

Een eenstemmig besluit van alle leden van de ledenraad, ook al zijn deze niet in een —
vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde ———
kracht als een besluit van de ledenraad. ———

7. Besluit over niet aangekondigde onderwerpen ———

Als in een vergadering alle leden van de ledenraad aanwezig of vertegenwoordigd zijn,
kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle —
aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de ———
voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd. ———

Artikel 20 ———

Leiding van de vergadering; notulen ———

1. Leiding ———

De vergaderingen van de ledenraad worden geleid door de voorzitter van de ———
Vereniging of zijn plaatsvervanger. ———

Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een ander ———
bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. ———

Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de ———
vergadering zelf in haar leiding. ———

2. Notulen ———

Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door —
de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die —
door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld. ———

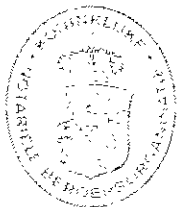
Artikel 21 ———

Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing ———

1. Aankondiging en goedkeuring ———

De statuten van de Vereniging kunnen, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van —
de KNVB, worden gewijzigd door een besluit van de ledenraad. Wanneer aan de ———
ledenraad een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat ———
steeds bij de oproeping tot de ledenraad worden vermeld. ———

2. Voorstel ———



Degenen die de oproeping tot de ledenraad ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf (5) dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

3. **Bijzondere meerderheid en quorumvereiste**

Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde ($2/3^{\text{de}}$) van de uitgebrachte stemmen.

In die vergadering moet ten minste twee/derde ($2/3^{\text{de}}$) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe vergadering van de ledenraad worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde ($2/3^{\text{de}}$) van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee (2) weken en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering gehouden.

4. **Uitvoering**

Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

5. **Juridische fusie; juridische splitsing**

Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

Artikel 22

Ontbinding

1. **Ontbindingsbesluit**

De Vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de ledenraad. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld.

Als de Vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.

De boeken en bescheiden van de ontbonden Vereniging blijven gedurende zeven (7) jaar nadat de Vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht (8) dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.

2. **Andere oorzaak**

De Vereniging wordt bovendien ontbonden:



- door insolventie nadat de Vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 23

Vereffening

1. Vereffenaars

Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de Vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

2. Vereniging in liquidatie

Na het besluit tot ontbinding bevindt de Vereniging zich in liquidatie.

De Vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de Vereniging uitgaan, moeten aan de naam van de Vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

3. Bestemming vereffeningssaldo

Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de Vereniging.

Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke daarvan, door de vereffenaar(s).

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

De Vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

Artikel 24

Huishoudelijk reglement

1. Vaststelling

De ledenraad kan een huishoudelijk reglement vaststellen.

2. Inhoud

Het huishoudelijk reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie en het aantrekken van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen.

Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.

Artikel 25

Communicatie

Schriftelijke mededelingen, oproepingen en dergelijke aan de leden respectievelijk het bestuur kunnen rechtsgeldig gedaan worden door middel van het elektronisch communicatiemiddel, gericht aan het opgegeven adres van de leden respectievelijk het bestuur.

Artikel 26

Overgangsbepaling

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 10 lid 2 van de statuten bestaat het eerste bestuur van de Vereniging uit drie (3) personen die bij de akte van oprichting worden



benoemd. _____

2. Het bestuur draagt er zorg voor dat de ledenraad zo spoedig mogelijk in de vacatures
 voorziet zodanig dat het bestuur voldoet aan het bepaalde in artikel 10 lid 2 en artikel
 12 lid 1 van de statuten. _____

III. **SLOTVERKLARING** _____

Ter uitvoering van het bepaalde in artikel 26 verklaren de verschenen personen als volgt. _____

Tot eerste bestuursleden worden benoemd met achter hun namen de functie: _____

1. de heer **Armand Mathieu Joseph Cremers**, wonende te 6191 KK Beek, Baron de
 Rosenlaan 7, geboren te Maastricht op negentien februari negentienhonderd
 zevenenveertig, voornoemd, en wel als Voorzitter; _____
2. de heer **Henricus Hubertina Franciscus Bastiaans**, voornoemd, en wel als
Secretaris; _____
3. de heer **Christianus Hubertus Marie Leenders**, en wel als Penningmeester. _____

VI. **SLOT** _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Maastricht, op de datum, in het hoofd van deze akte
 vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. _____

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te
 stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de
 akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de
 verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT:



[Handwritten signature]