



166503/RvG/JE

STATUTENWIJZIGING VERENIGING

MVV MAASTRICHT

bijlage:

Heden, een juli tweeduizend een en twintig, _____
 verscheen voor mij, _____
 mr. Johannes Maria Josef Helene Achten, notaris te Maastricht, _____
 mevrouw Jeannine Edith Marie Eyck-Géron, werkzaam ten kantore van de notaris genoemd
 in het hoofd van deze akte, aan de Wilhelminasingel 68A te 6221 BK Maastricht, geboren te
 Differdange (Luxemburg) op eenentwintig december negentienhonderd zestig; _____
 ten deze handelend als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de te Maastricht _____
 gevestigde vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **MVV Maastricht**, _____
 kantoorhoudende te 6225 XS Maastricht, Geusseltweg 11, _____
 hierna te noemen: '**de vereniging**', _____
 ingeschreven in het handelsregister onder nummer 51155168, _____
 bevoegd tot het vastleggen bij notariële akte van de onderhavige statutenwijziging, _____
 waarvan blijkt uit na te melden besluit. _____
 De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde als volgt. _____

I VOOROPSTELLINGEN

1. **Op uitnodiging van het bestuur van Supportersclub MVV Maastricht zijn in oktober tweeduizend en negen een aantal Maastrichtenaren, bij elkaar gekomen om over een toekomst voor voetbalclub MVV te spreken. Reële zorgen over de levensvatbaarheid van voetbalclub MVV vormden de aanleiding voor dit initiatief.**
2. **Vanuit betrokkenheid is de initiatiefgroep "MVV Maastricht" ontstaan en is in beslotenheid gewerkt aan een voorstel voor een levensvatbare betaald voetbalorganisatie (BVO) in Maastricht.**
3. **Het voorstel voor een levensvatbare BVO in Maastricht is door de initiatiefgroep neergelegd in "Concept idee van Maastrichtenaren voor een levensvatbare Maastrichtse Voetbalvereniging" (Concept idee).**
4. **Het oprichten van de vereniging MVV Maastricht maakte onderdeel uit van het Conceptidee.**
5. **De oprichting van de vereniging heeft plaatsgehad bij notariële akte op vijf oktober tweeduizend tien, verleden voor mr R.M.J. van Gent, destijds notaris te Maastricht.**
6. **De statuten van de vereniging zijn daarna niet meer gewijzigd.**
7. **Aan de formele vereisten:**
 - a. **voor de oproep van de ledenraad is voldaan, inclusief het vermelden bij de oproep dat een besluit behandeld zal worden tot statutenwijziging met de voorstellen tot wijziging, als bedoeld in artikel 19 leden 1 en 2 van de statuten.**



- b. ten aanzien van de bijzondere meerderheid en quorum vereiste is voldaan, — als bedoeld in artikel 19 lid 3 van de statuten, waarvan blijkt uit een besluit — van het bestuur van de vereniging de dato veertien mei tweeduizend een en twintig, van welk besluit een kopie aan deze minuut als bijlage 1 is gehecht. —
8. De Koninklijke Nederlandse Voetbalbond (KNVB) heeft goedkeuring verleend aan de voorgenomen wijziging van de statuten van de vereniging, als bedoeld in — artikel 21 lid 1 van de statuten, van welke goedkeuring een kopie aan voormeld — besluit is gehecht. —

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering van voormeld — besluit bij deze akte de statuten te wijzigen en vast te stellen als volgt: —

STATUTEN —

Artikel 1 —

Naam, plaats van vestiging, duur —

1. **Naam** —

De Vereniging draagt de naam: **MVV Maastricht**, — hierna te noemen: de Vereniging. —

2. **Plaats van vestiging** —

De Vereniging is gevestigd te Maastricht. —

3. **Duur** —

De Vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd. —

4. **Organen** —

De Vereniging kent de volgende organen: —

- de ledenraad; —
- het bestuur; —

Artikel 2 —

Doel —

1. **Doel** —

De Vereniging stelt zich ten doel: — het bevorderen van de (betaalde) voetbalsport in Maastricht in een open en — transparante organisatie voor iedereen en gericht op het maatschappelijk belang. —

2. **Middelen** —

De Vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: —

- a. het hebben van een prioriteitsaandeel van MVV Maastricht B.V. het bindend — kunnen voordragen van een commissaris in deze vennootschap; —
- b. het strikt naleven van de statuten en reglementen van de KNVB en het — doorvoeren van eventueel door de KNVB opgelegde sancties; —
- c. belanghebbenden met uiteenlopende maatschappelijke functies met elkaar in — contact te brengen en als haar leden te verenigen; —
- d. het bieden van een platform voor sportbeleving; —
- e. het houden van (een) aand(el(en) in de besloten vennootschap MVV Maastricht — B.V. —
- f. het verrichten van al hetgeen in de ruimste zin met het vorenstaande verband — houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin. —

3. **Geen winstoogmerk** —

De activiteiten van de Vereniging zijn niet gericht op het behalen van winst. Eventuele — winsten worden aangewend ten behoeve van de doelstelling van de Vereniging, zoals —



hiervoor omschreven. _____

Artikel 3

Leden, lidmaatschap

1. Leden

Lid van de Vereniging kunnen zijn: _____
 natuurlijke personen, die het doel en de statuten van de Vereniging onderschrijven. _____
 Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar. _____

2. Toelating als lid

Het bestuur stelt de opbouw van de ledensamenstelling vast in een profiel en streeft _____
 naar een evenwichtige invulling van dit profiel bij toelating van nieuwe leden. _____
 Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als _____
 zodanig tot de Vereniging zijn toegelaten. Bij niet-toelating door het bestuur kan de _____
 ledenraad alsnog tot toelating besluiten. De ledenraad kan haar bevoegdheden hiertoe _____
 delegeren door een door haar ingestelde commissie. _____

3. Verplichtingen

Het lid is gehouden de verplichtingen als in deze akte omschreven na te leven. Voorts _____
 kunnen aan het lidmaatschap verplichtingen worden verbonden bij besluiten van de _____
 ledenraad, dan wel uit hoofde van een eventueel huishoudelijk reglement van de _____
 Vereniging. _____

4. Erelidmaatschap

De ledenraad kan een lid, op grond van zijn bijzondere verdiensten voor de Vereniging, _____
 tot erelid benoemen. _____
 Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Hij of zij hoeft echter _____
 geen contributie te betalen. _____

5. Ledenregister

De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin ten minste de namen _____
 en adressen van alle leden zijn opgenomen. _____

6. Schorsing

Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie (3) maanden _____
 worden geschorst als het lid bij herhaling zijn lidmaatschapsverplichtingen niet nakomt _____
 of door handelingen of gedrag de belangen van de Vereniging in ernstige mate heeft _____
 geschaad. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn _____
 lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. _____

7. Beroep op de ledenraad

Schorsing vindt slechts plaats nadat het lid door het bestuur is gehoord, althans _____
 daartoe redelijkerwijs in de gelegenheid is gesteld. _____
 Binnen één (1) maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, _____
 kan dat lid van dat besluit in hoger beroep gaan bij de ledenraad en daar verweer _____
 voeren. Gedurende de beroepstermijn en het beroep blijft het lid geschorst. _____

Artikel 4

Einde lidmaatschap

1. Einde

Het lidmaatschap eindigt door: _____
 a. het overlijden van het lid; _____
 b. opzegging door het lid; _____
 c. opzegging door de Vereniging; _____



d. ontzetting. _____

2. Opzegging door het lid _____

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste één (1) maand. _____

De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden financiële verplichtingen - eerst eindigt aan het eind van het volgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur wegens bijzondere omstandigheden anders besluit. _____

Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de financiële verplichtingen van de leden worden verzwaaard, behoudens het bepaalde in de volgende alinea. _____

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen één (1) maand nadat hem een besluit tot omzetting van de Vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd. _____

3. Opzegging namens de Vereniging _____

Opzegging namens de Vereniging geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging. _____

Opzegging is mogelijk: _____

- a. als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap; _____
- b. als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen jegens de Vereniging niet nakomt; _____
- c. indien een lid gedurende het verenigingsjaar zonder opgave van gegronde redenen meer dan de helft van de bijeenkomsten van de Vereniging niet bijwoont; _____
- d. wanneer redelijkerwijs van de Vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. _____

Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd. _____

4. Ontzetting _____

Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. _____

Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de Vereniging, of de Vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. _____

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd. _____

5. Beroep op de ledenraad _____

Opzegging op een grond als omschreven onder b, c en d van lid 3 van dit artikel, alsmede ontzetting, vindt slechts plaats nadat het lid door het bestuur is gehoord, althans daartoe redelijkerwijs in de gelegenheid is gesteld. _____

Binnen één (1) maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de ledenraad en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. _____

Artikel 5 _____

Donateurs _____



1. **Donateurs**
 Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten.
 Donateurs zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het bestuur en de ledenraad.
2. **Toelating, opzegging**
 De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating en opzegging met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op donateurs.
3. **Financiële bijdrage**
 De ledenraad stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per verenigingsjaar, hetzij ineens, door een donateur aan de Vereniging is verschuldigd.
 Daarbij kan aan de donateurs gevraagd worden om een opdracht tot automatische betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken.
4. **Register van donateurs**
 De secretaris houdt een register bij waarin ten minste de namen en adressen van de donateurs zijn vermeld.

Artikel 6

Geldmiddelen

De geldmiddelen van de Vereniging bestaan uit:

- contributies;
- donaties;
- eventuele eigen bijdragen van de leden, verschuldigd bij deelname aan activiteiten van de Vereniging;
- subsidies;
- sponsorgelden;
- inkomsten uit het vermogen van de Vereniging;
- overige baten.

Artikel 7

Contributie van de leden

1. **Vaststelling**
 Ieder lid is jaarlijks een contributie aan de Vereniging verschuldigd. De hoogte van deze contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de ledenraad.
 Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.
2. **Betaling**
 De contributie dient jaarlijks bij vooruitbetaling - op eerste verzoek van de penningmeester van het bestuur - binnen de door de penningmeester gestelde termijn te worden voldaan.

Artikel 8

Bestuur

1. **Aantal bestuursleden**
 De Vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit minimaal drie (3) natuurlijke personen.
 Als het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is gedaald oefenen de overgebleven leden - in afwachting van de vervulling van de vacatures - de taken van het bestuur uit.



Het bestuur draagt er zorg voor dat de ledenraad zo spoedig mogelijk in de vacatures — kan voorzien —

2. Voorwaarde om bestuurslid te kunnen zijn —

Bestuurders kunnen slechts zijn en blijven (rechts)personen die niet direct of indirect — als aandeelhouder, bestuurder, commissaris of uit hoofde van een daarmee — vergelijkbare functie zijn verbonden aan een andere Nederlandse of buitenlandse — betaald voetbalorganisatie dan de Koninklijke Nederlandse Voetbalbond die lid is van — een bij de Union of European Football Associations (UEFA) aangesloten bond. —

3. Benoeming bestuursleden —

Met inachtnaam van het bepaalde in het vorige lid benoemt de ledenraad de — bestuursleden in functie als bedoeld in artikel 10 lid 1 op basis van een profielschets — welke wordt vastgesteld en kan worden gewijzigd door de ledenraad in overleg met het bestuur. —

Deze benoeming geschiedt uit de leden van de ledenraad. —

De ledenraad is bevoegd ook bestuursleden buiten de leden van de ledenraad te — benoemen. —

4. Voordracht bestuursbenoeming —

De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een voordracht. —

Het bestuur is bevoegd een voordracht op te maken. —

De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor ledenraad meegedeeld. —

De voordracht is niet bindend. —

5. Zittingsperiode —

a. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier (4) jaar — met de mogelijkheid dat eenmaal met maximaal vier (4) jaar te verlengen. —

Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. —

b. Bij de overgang van de oude bepaling van maximaal vijf jaar naar de nieuwe — bepaling van maximaal vier jaar wordt van de huidige termijn van maximaal vijf — jaar in aanmerking genomen. —

c. Het in een tussentijdse vacature benoemd bestuurslid neemt op het rooster de — plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. —

Artikel 9 —

Einde bestuurslidmaatschap; schorsing —

1. Einde bestuurslidmaatschap —

Een bestuurslidmaatschap eindigt: —

- door aftreden op grond van het rooster van aftreden, als een rooster is — vastgesteld; —

- door aftreden op eigen schriftelijk verzoek; —

- door overlijden of onder curatelestelling; —

- wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens geestelijke — stoornis; —

- door ontslag krachtens een besluit van de ledenraad bij besluit genomen met een — meerderheid van ten minste twee/derde (2/3^{de}) van de uitgebrachte stemmen in — een vergadering waarin ten minste twee/derde (2/3^{de}) van de leden aanwezig of — vertegenwoordigd is; —



- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt; een en ander met in achtneming van het hierna bepaalde.

2. Schorsing door de ledenraad

Een bestuurslid kan te allen tijde door de ledenraad worden geschorst, bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3^{de}) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde (2/3^{de}) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

De schorsing belooft ten hoogste drie (3) maanden en kan door de ledenraad eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd.

Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende ledenraad te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.

Artikel 10

Bestuursfuncties; bestuursvergadering

1. Samenstelling bestuur

Het bestuur kent een Voorzitter, Secretaris, Penningmeester en leden.

Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen, die ingeval van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als vervanger is aangewezen.

2. Belet of ontstentenis van het voltallige bestuur,

Indien de situatie zich voordoet van belet of ontstentenis van het voltallige bestuur, zal de afgevaardigde commissaris van de vereniging MVV Maastricht in MVV Maastricht B.V. het bestuur vormen, met als belangrijkste taak om op een zo kort mogelijke termijn een algemene vergadering uit te schrijven om een nieuw bestuur te benoemen.

3. Vergaderingen van het bestuur

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of twee andere leden van het bestuur dat nodig vinden. Aan de vergadering gaat een door de secretaris te verzorgen schriftelijke uitnodiging vooraf, met een agenda van de te behandelen onderwerpen, zo nodig met aanvullende toelichting en stukken.

De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van het verhandelde, die door de voorzitter en een ander op de vergadering aanwezig bestuurslid worden ondertekend.

Het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en de inhoud van een besluit is beslissend.

4. Digitaliseren

Bestuursleden kunnen, naast de anderen gebruikelijke kanalen digitaal worden opgeroepen, digitaal vergaderen, notuleren, archiveren en stemmen, uiteraard met de in de statuten vermelde meerderheidseisen.

5. Bestuursreglement

Bij bestuursreglement kunnen nadere regelingen aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven. Het bestuursreglement wordt vastgesteld en gewijzigd bij besluit van het bestuur.

Artikel 11

Bestuurstaak



1. **Taak** _____
Het bestuur is belast met het bestuur van de Vereniging. _____
2. **Commissies of werkgroepen** _____
Het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met gelijktijdige _____ vaststelling van hun taak. Deze commissies of werkgroepen werken onder _____ verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd ze op te heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien. _____
3. **Bestuursbevoegdheid** _____
Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
Het bestuur behoeft de goedkeuring van de ledenraad voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen. _____
Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt. _____
Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen. _____
Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____
4. **Goedkeuringsvereiste** _____
Het bestuur heeft de goedkeuring van de ledenraad nodig voor besluiten tot: _____
 - a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven van registergoederen; _____
 - b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten; _____
 - c. het ter leen verstrekken van gelden; _____
 - d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter beëindiging van een geschil; _____
 - e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder niet begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere _____ rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden; _____
 - f. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de ledenraad per jaar kan vaststellen. _____
 - g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten. _____
 Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan. _____
5. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit genomen door de algemene vergadering. _____

Artikel 12 _____

Vertegenwoordiging _____

1. **Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid** _____
Het bestuur vertegenwoordigt de Vereniging. _____
De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris dan wel de penningmeester. _____



In de in het vorige artikel omschreven gevallen kan vertegenwoordiging van de Vereniging slechts geschieden na verkrijging van de daar bedoelde goedkeuring.

2. Bijhouding inschrijving handelsregister

De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het handelsregister.

3. Vertegenwoordiging krachtens volmacht

Het bestuur of de voorzitter tezamen handelend met de secretaris dan wel de penningmeester kan/kunnen volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of derden, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de Vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 13

Verslaggeving en Verantwoording

1. Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar loopt van een juli van ieder kalenderjaar tot en met dertig juni van het daaropvolgende jaar.

2. Boekhouding

Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën van de Vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de Vereniging steeds kunnen worden gekend. Het bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten en uitgaven in een verenigingsjaar en een overzicht van haar bezittingen en schulden aan het begin en het einde van dat jaar, samen te noemen de jaarstukken.

Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste tien (10) jaar bewaren.

3. Jaarstukken. Controlecommissie

Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de ledenraad.

Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overgelegd een verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de ledenraad te benoemen controlecommissie van ten minste twee (2) leden van de ledenraad die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid kan ten hoogste twee (2) achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie.

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten bijstaan door een extern deskundige. De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de ledenraad, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de ledenraad wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar daarmee afgelegde rekening en verantwoording.

Artikel 14

De algemene vergadering. Ledenraad

1. Bevoegdheid

Het hoogste orgaan in de Vereniging is de algemene vergadering, in deze statuten aangeduid als ledenraad.

Aan de ledenraad komen in de Vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.

2. Vergadering



De ledenraad wordt bijeengeroepen door het bestuur. _____

Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een/tiende (1/10^{de}) deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een ledenraad bijeen te roepen binnen vier (4) weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien (14) dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft doen uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. _____

3. **Digitaliseren** _____

Onverminderd het hiervoor bepaalde kunnen de leden van de ledenraad naast de andere gebruikelijke kanalen digitaal worden opgeroepen, digitaal vergaderen, notuleren, archiveren en stemmen, uiteraard met de in de statuten vermelde meerderheidseisen. _____

4. **Jaarvergadering** _____

Jaarlijks, uiterlijk zes (6) maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een ledenraad - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde: _____

- a. het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar; _____
- b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen jaar; _____
- c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; _____
- d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe verenigingsjaar; _____
- e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en _____
- f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering. _____

5. **Begroting** _____

Uiterlijk een maand voor het verstrijken van het verenigingsjaar, legt het bestuur de begroting voor het komende verenigingsjaar ter inzage van de leden. _____

Artikel 15 _____

Oproeping tot de vergadering _____

1. **Wijze van oproeping** _____

De oproeping tot de ledenraad vindt plaats door middel van: _____

- een publicatie in het verenigingsorgaan; of _____
- een schriftelijke bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister. _____

2. **Termijn van oproeping** _____

De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien (14) dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. _____

3. **Inhoud** _____

Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld. _____

Artikel 16 _____

Toegang en stemrecht _____

1. **Toegang** _____

Toegang tot de vergadering van de ledenraad hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de ledenraad. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden hebben toegang tot _____



dat deel van de vergadering waar het beroep als bedoeld in artikel 3 lid 7 en artikel 4 lid 5 aan de orde is. _____

2. Stemrecht _____

Ieder lid van de ledenraad heeft één (1) stem. _____

Een geschorst lid heeft geen stemrecht. _____

3. Stemmen bij volmacht _____

Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen. _____

Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd. _____

Eén lid kan niet meer dan twee (2) andere leden vertegenwoordigen. _____

Artikel 17 _____

Besluitvorming door de ledenraad _____

1. Volstreekte meerderheid _____

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. _____

Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum. _____

2. Vaststelling stemresultaat _____

Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____

3. Verkiezing van personen _____

Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. _____

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. _____

4. Staking bij stemming over andere onderwerpen _____

Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van personen, is het voorstel verworpen. _____

5. Wijze van stemmen _____

Alle stemmen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste drie (3) leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen. _____

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes. _____

Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt. _____

6. Besluiten buiten vergadering _____

Een eenstemmig besluit van alle leden van de ledenraad, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de ledenraad. _____



7. **Besluit over niet aangekondigde onderwerpen**

Als in een vergadering alle leden van de ledenraad aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd.

Artikel 18

Leiding van de vergadering; notulen

1. **Leiding**

De vergaderingen van de ledenraad worden geleid door de voorzitter van de Vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

2. **Notulen**

Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.

Artikel 19

Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing

1. **Aankondiging en goedkeuring**

De statuten van de Vereniging kunnen, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de KNVB, worden gewijzigd door een besluit van de ledenraad. Wanneer aan de ledenraad een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de ledenraad worden vermeld.

2. **Voorstel**

Degenen die de oproeping tot de ledenraad ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf (5) dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

3. **Bijzondere meerderheid en quorumvereiste**

Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde ($2/3^{\text{de}}$) van de uitgebrachte stemmen. In die vergadering moet ten minste twee/derde ($2/3^{\text{de}}$) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe vergadering van de ledenraad worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde ($2/3^{\text{de}}$) van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee (2) weken en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering gehouden.



4. Uitvoering
Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

5. Juridische fusie; juridische splitsing
Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

Artikel 20 **Ontbinding**

1. Ontbindingsbesluit
De Vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de ledenraad. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld.

Als de Vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister. De boeken en bescheiden van de ontbonden Vereniging blijven gedurende zeven (7) jaar nadat de Vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht (8) dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.

2. Andere oorzaak
De Vereniging wordt bovendien ontbonden:

- door insolventie nadat de Vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 21 **Vereffening**

1. Vereffenaars
Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de Vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

2. Vereniging in liquidatie
Na het besluit tot ontbinding bevindt de Vereniging zich in liquidatie. De Vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de Vereniging uitgaan, moeten aan de naam van de Vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

3. Bestemming vereffeningssaldo
Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de Vereniging.



Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke daarvan, – door de vereffenaar(s). _____

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten – meer aanwezig zijn. _____

De Vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de – vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister. _____

Artikel 22

Huishoudelijk reglement

1. Vaststelling

De ledenraad kan een huishoudelijk reglement vaststellen. _____

2. Inhoud

Het huishoudelijk reglement kan nadere regels geven over onder meer het – lidmaatschap, de introductie en het aantrekken van nieuwe leden, de contributie, de – werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen. _____

Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en – mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld. _____

Artikel 23

Communicatie

Schriftelijke mededelingen, oproepingen en dergelijke aan de leden respectievelijk het – bestuur kunnen rechtsgeldig gedaan worden door middel van het elektronisch – communicatiemiddel, gericht aan het opgegeven adres van de leden respectievelijk het – bestuur. _____

SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Maastricht, op de datum, in het hoofd van deze akte – vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. –

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te – stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de – akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt vorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de – verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal line and a small upward stroke.